

# PREGÃO ELETRÔNICO

**29/2023**

## CONTRATANTE

158143

## OBJETO

Contratação de empresa especializada em fornecimento e instalação de móveis planejados para atendimento do IFB Campus Brasília, por meio de Sistema de Registro de Preços.

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 8.824.163,30

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **12/2023** às 10h (horário de Brasília)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global

## MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!

## Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	17
11. DOS RECURSOS	18
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21

## MINUTA DE EDITAL

## INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2023

(Processo Administrativo nº 23508.000878.2023-34)

Torna-se público que o(a) INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, por meio da Coordenação-Geral de Aquisições -CGAQ, sediada à SAUS QUADRA 2 LOTE 03 bloco E, Edifício Siderbrás Asa Sul – Brasília/DF, CEP 70.070-906, realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO

- 1.1. **O objeto da presente licitação é a prestação do serviço de fornecimento e instalação de móveis planejados para atender às necessidades do IFB/Campus Brasília conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**
- 1.2. **A licitação será realizada em grupo único**, formados por 12 (doze) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
  - 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis

pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### 3.5. **Supressão**

- 3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

- 3.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a

ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

- 3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

##### 4.1. **Supressão**

- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da

perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

- 4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1. valor unitário e total do item;**

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de 1 (um) metro quadrado.

- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10. **Supressão.**

5.11. **Supressão.**

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 5% (cinco por cento)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

- 6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

- 6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - 6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - 6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - 6.21.2.2. empresas brasileiras;
  - 6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
  - 6.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
  - 6.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
  - 6.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 6.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
  - 6.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,

acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. **Supressão.**

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7. **Supressão.**

7.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.8.1. contiver vícios insanáveis;

- 7.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 7.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - 7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - 7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.10.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
  - 7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
  - 7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
  - 7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.12.1. **Supressão.**
  - 7.12.2. **Supressão.**
  - 7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.12.5. **Supressão.**

**7.13.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.14.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a

habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.
- 8.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado por e-mail, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 8.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 8.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



- 8.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
  - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.
- 10.2. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.3. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 10.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.4.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
  - 10.4.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

- 10.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 10.6. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 10.7. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 10.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 10.9. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 10.10. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 11. DOS RECURSOS

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
  - 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - 11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.ifb.edu.br/licitacoes](http://www.ifb.edu.br/licitacoes).

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.5. fraudar a licitação
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1. advertência;
  - 12.2.2. multa;
  - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais

servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [cdli.cbra@ifb.edu.br](mailto:cdli.cbra@ifb.edu.br);
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: [www.ifb.edu.br/licitacoes](http://www.ifb.edu.br/licitacoes).
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
    - 14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
  - 14.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
  - 14.11.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
  - 14.11.4. ANEXO IV – IMR Instrumento de Medição de Resultados.

Brasília/DF, 04 de dezembro de 2023.

*(documento assinado eletronicamente)*  
**CLÁUDIA SABINO FERNANDES**  
**ORDENADORA DE DESPESAS**  
**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB**

# Termo de Referência 11/2023

## Informações Básicas

<b>Número do artefato</b>	<b>UASG</b>	<b>Editado por</b>	<b>Atualizado em</b>
11/2023	152142-INST.FEDERAL DE BRASÍLIA/CAMPUS BRASÍLIA	FABIO FERNANDO FERREIRA SILVA	06/12/2023 16:35 (v 6.1)
<b>Status</b>			
CONCLUIDO			

## Outras informações

<b>Categoria</b>	<b>Número da Contratação</b>	<b>Processo Administrativo</b>
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		23508.000878.2023-34

## 1. Definição do objeto

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de confeção e instalação de móveis planejados para atender às necessidades do IFB/Campus Brasília, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unid. de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor total estimado
	Móveis em MDF ou MDP com tampos de 25mm de espessura revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo estruturas em madeira (no mínimo 18mm de espessura) ou alternativamente, metálicas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. No caso de madeira (MDF ou MDP), os revestimentos e bordas serão os mesmos utilizados no tampo. Alternativamente poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. No caso de mesas, o painel frontal em MDF ou MDP, será componente exigido com espessura mínima de 18mm com revestimentos e bordas utilizados no tampo. Deverá prever orifício de passagem fiação com acabamento em PVC e calha horizontal e/ou vertical para berço de cabos e previsão de instalação de tomadas. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após				

1	<p>confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. Transporte e instalação por conta do fornecedor. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>a) Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>b) Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>c) Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>d) Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA. Em nome do fabricante.</p>	M <sup>2</sup>	947	R \$ 2.794,50	R \$ 2.646.391,50
2	<p>Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, portas, prateleiras e fundo), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo corrediças metálicas, dobradiças metálicas, puxadores, sapatas ou rodízios, fechaduras (com no mínimo 2 chaves), entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Alternativamente poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. Para fixação de qualquer módulo em contato com parede ou teto, deverá ser utilizada uma folha intermediária de isopor com espessura em conformidade com a necessidade do ambiente, para evitar a proliferação de fungos ou bactérias que gerem mofo. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p>	M <sup>2</sup>	542	R \$ 2.710,00	R \$ 1.468.820,00



	<p>a) Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>b) Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>c) Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>d) Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>				
<p>3</p>	<p>Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, laterais, fundo e frente), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo corredeiras metálicas, gavetas (em madeira ou aço), puxadores, sapatas ou rodízios, fechaduras (com no mínimo 2 chaves), entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Alternativamente poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme</p>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>208</p>	<p>R \$ 2.837,50</p>	<p>R \$ 589.200,00</p>

	<p>de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>				
4	<p>Painéis e/ou biombos estruturados em aço com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 70mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Na parte superior dos painéis e/ou biombos deverá ser prevista a instalação de quadro metálicos para recebimento de vidro temperado de no mínimo 4mm de espessura.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo perfis de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso (as peças em alumínio poderão ter acabamento natural polido). Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidadeeestabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	M <sup>2</sup>	99	R \$ 2.547,50	R \$ 252.202,50
	<p>Bancos e cadeiras com assentos e/ou encostos em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura, revestidos em laminado melamínico de alta pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior</p>				

<p>Grupo único</p>	<p>5</p> <p>com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Alternativamente os assentos e/ou encostos poderão ser confeccionados em madeira natural, MDF cru ou estofados em espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com alta resiliência, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade controlada de 54kg/m<sup>3</sup> com revestimento em material micro perfurado composto por polímeros a base de PVC com gramatura de 700 a 780 g/m<sup>2</sup>, espessura 0,90mm, aditivado contra raios UV, com aditivos antichamas. . Em qualquer dos casos, as bordas deverão ser abauladas sem rebarbas. Estruturados em madeira natural maciça ou metal. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo sapatas ou rodízios, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Os componentes metálicos receberão aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficarà a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>203</p>	<p>R \$ 2.742,50</p>	<p>R \$ 556.727,50</p>
<p>6</p>	<p>Confecção de bancos com ou sem encosto, lixeiras, playgrounds, mesas, cadeiras, coberturas, pergolados, escadas, passarelas, decks, guarda corpo, pallets, entre outros, em conformidade com projetos solicitados. Deverá ser utilizada madeira biossintética (plástica). Composto de polipropileno, fibras sintéticas, adicionado de cargas minerais, aditivos e pigmentos com grau de solidez à luz com nível de solidez à luz fator “8” (escala 1 a 8 – NORMA DIN 53388) que garante a máxima proteção a raios “UV”, sendo aplicado por injeção em moldes com dimensões pré-definidas produzido de forma termodinâmica com plastificação em alta pressão e alta temperatura. Material maciço (mesma cor interna/externa) sem encapsulamento, reciclado e reciclável. Nesse composto, em um dos componentes é liberado “sílica” que produz um efeito antichama criando uma resistência à ignição e fazendo com que haja a anulação da pirólise quando ocorre a extinção da fonte da chama.</p> <p>As cores serão definidas pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis. Devido ao tipo de matéria-prima utilizado no produto poderá ser aceita pequena oscilação de tonalidade e pequenos filamentos esbranquiçados dentro do lote de produção. Quando exposto a ação de raios ultravioleta, poderá ocorrer, de forma aceitável, uma pequena descoloração uniforme com um período de estagnação. A montagem e fixação dos perfis será por meio de parafusos ocultos tipo minifix com buchas metálicas cravadas nas laterais ou parafusos do tipo “Philips” de aço com acabamento superior do tipo tapa furos, e das estruturas por meio de parafusos rosca infinita do tipo barra roscada cravadas na peça evitando a aparência dos mesmos, e parafusos rosca finita com porcas de aço. Ficarà a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda</p>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>192</p>	<p>R \$ 2.245,00</p>	<p>R \$ 431.040,52</p>

	<p>inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado. A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>a. Declaração ou Documento equivalente para comprovar que a madeira plástica é derivada de itens reciclados. Em nome do fabricante.</p> <p>b. Relatório de Ensaio ASTM D 3418-08 de Análise térmica; ASTM D 638-10 de resistência à tração e ASTM D 790-10 de resistência à flexão emitido por OCP acreditado pelo Inmetro.</p> <p>c. Relatório de Ensaio ASTM D 695 de resistência à compressão; ASTM D 256-10 de resistência ao impacto Izod e UL 94 de Flamabilidade emitido por OCP acreditado pelo Inmetro.</p> <p>d. Relatório de Ensaio ASTM D 648-07 de temperatura de deflexão térmica; ASTM D 1525-09 de temperatura de amolecimento Vicat e ASTM D 570 de absorção de água emitido por OCP acreditado pelo Inmetro.</p>				
<p>7</p>	<p>Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 80mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5 mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Os painéis poderão ser de até 02 tipos diversos. Cegos (lisos ou paginados) ou ripados.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo perfís de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso (as peças em alumínio poderão ter acabamento natural polido). Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>214</p>	<p>R \$ 1.944,18</p>	<p>R \$ 416.054,52</p>
	<p>Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 80mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas</p>				

<p>8</p>	<p>as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5 mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Os painéis poderão ser de até 02 tipos diversos. Cegos com vidro ou vidro total. Quando utilizado vidros, esses serão DUPLOS temperados com no mínimo 6mm de espessura.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo perfís de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso (as peças em alumínio poderão ter acabamento natural polido). Alternativamente os painéis com vidro poderão receber persiana embutida entre-vidros. Ficarà a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:                  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.                  Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>227</p>	<p>R \$ 3.712,50</p>	<p>R \$ 842.737,50</p>
<p>9</p>	<p>Painéis tipo Lambris. Espessura mínima total de 20mm. Chapas de acabamento em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5 mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficarà a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:                  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.                  Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>221</p>	<p>R \$ 1.527,18</p>	<p>R \$ 337.506,78</p>
	<p>Porta simples para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com marcos e bandeiras. Confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor</p>				

10	<p>do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colméia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura: Constituída de cubo, lingueta, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência: 515 AEE – marca La Fonte ou similar. Acompanham 03 dobradiças de primeira qualidade.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.</p> <p>Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante  Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	M <sup>2</sup>	128,00	R \$ 3.887,50	R \$ 497.600,00
11	<p>Porta dupla para divisória, medindo até 1800mm x 2100mm com marcos e bandeiras. Porta dupla confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colmeia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura: Constituída de cubo, lingueta, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência: 515 AEE – marca La Fonte ou similar. Trinco de sobrepor inferior e superior na outra folha, instalado de forma a não obstruir o fechamento suave das duas folhas. Acompanham 06 dobradiças de primeira qualidade.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.</p> <p>Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante  Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	M <sup>2</sup>	62,00	R \$ 6.707,50	R \$ 415.865,00
	<p>Porta simples de correr para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com trilhos e guias. Confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colméia de madeira e manta PET, para uma melhor</p>				

12	<p>absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura “bico de papagaio”: Constituída de cubo, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência – marca La Fonte ou similar.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	M <sup>2</sup>	57,00	R \$ 6.474,00	R \$ 369.018,00
<b>Valor total estimado</b>					<b>R\$</b> <b>8.824.163,30</b>

## 1.1.1. Estimativa de quantidades, órgão gerenciador e participantes.

Item	Descrição	Unid. de Medida	152142 CBRA	152139 CGAM	152141 CSAM	152143 CREM	152144 CSSB	152146 CEST	152147 CRFI	158501 CPLA	QTE Total
1	Móveis em MDF ou MDP com tampos de 25mm.	M <sup>2</sup>	420	95,00	17,00	80,00	80,00	80,00	80,00	95,00	947,00
2	Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm.	M <sup>2</sup>	120	95,00	95,00	40,00	40,00	47,00	15,00	90,00	542,00
3	Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm.	M <sup>2</sup>	80	0,00	0,00	0,00	17,64	40,00	40,00	30,00	207,64
4	Painéis e/ou biombos estruturados em aço.	M <sup>2</sup>	50	2,46	0,00	0,00	5,76	16,00	24,00	0,00	98,22
5	Bancos e cadeiras com assentos e/ou encostos em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm.	M <sup>2</sup>	50	27,34	0,00	0,00	54,12	24,00	22,00	24,72	202,18
6	Confecção de bancos com ou sem encosto, lixeiras, playgrounds, mesas, cadeiras, coberturas, pergolados, escadas, passarelas, decks, guarda corpo, pallets, entre outros.	M <sup>2</sup>	50	50,00	22,00	0,00	17,93	22,00	30,00	0,00	191,93
7	Painéis tipo divisória piso-teto.	M <sup>2</sup>	50	9,11	30,00	0,00	30,00	50,00	30,00	14,46	213,57
8	Painéis tipo divisória piso-teto 6mm .	M <sup>2</sup>	50	32,49	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	24,06	226,55
9	Painéis tipo Lambris.	M <sup>2</sup>	50	47,83	0,00	0,00	14,34	40,00	50,00	18,75	220,92
10	Porta simples para divisória medindo até 900mm x 2100mm.	M <sup>2</sup>	30	0,00	5,00	0,00	0,00	80,00	13,00	0,00	128,00
11	Porta dupla para divisória, medindo até 1800mm x 2100mm.	M <sup>2</sup>	20	0,00	1,00	0,00	0,00	40,00	1,00	0,00	62,00
12	Porta simples de correr para divisória medindo até 900mm x 2100mm.	M <sup>2</sup>	20	0,00	0,00	0,00	7,00	22,00	5,00	3,00	57,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 0000014/2023

II) Data de publicação no PNCP: 15/12/2022

III) Id do item no PCA: 1, 2 e 3

IV) Classe/Grupo: 17302 - INSTALACAO E MONTAGEM - MOVEIS ARTEFATOS METALICOS

V) Identificador da Futura Contratação: 221/2022

## 3. Descrição da solução

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. Requisitos da contratação

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

**4.1.1. A contratação deverá atender aos requisitos de mobiliário confeccionado sob medida para o pleno atendimento da demanda da instituição. O mobiliário deverá ser fabricado sob medida aos ambientes definidos pela Administração, a fim de terem o encaixe adequado às instalações já existentes.**



**4.1.2. As fases do projeto de confecção e de fabricação dos móveis planejados (mobiliário confeccionado sob medida) deverão ser realizadas nas instalações da Contratada;**

**4.1.2.1. As fases de montagem e de instalação serão executadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas no endereço fornecido pela Contratante;**

**4.1.3. O mobiliário deverá ser confeccionado em material MDF ou MDP, de acordo com o móvel demandado levando-se em consideração o local de instalação, após prévia aprovação da CONTRATANTE;**

**4.1.3.1. No acabamento dos móveis deverão ser aplicados os seguintes materiais, ou similares, mediante apresentação de mostruário e posterior aprovação por parte da CONTRATANTE;**

**4.1.3.2. Para confecção do mobiliário em geral, a CONTRATADA deverá fornecê-lo com tampos de 25mm de espessura revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras);**

**4.1.3.2.1. Deverão ser fabricados com bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Realizar a junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas;**

**4.1.3.2.2. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo, estruturas em madeira (no mínimo 18mm de espessura) ou, alternativamente, metálicas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente previamente aprovado pela CONTRATANTE.**

**4.1.3.3. Para confecção do mobiliário tipo bancadas, armários em MDF ou MDP, a CONTRATADA deverá fornecê-los com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, portas, prateleiras e fundo), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).**

**4.1.3.3.1. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo corrediças metálicas, dobradiças metálicas, puxadores, sapatas ou rodízios, fechaduras (com no mínimo 2 chaves), entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.**

**4.1.3.4. Para confecção de mobiliário tipo Painéis e/ou biombos estruturados, a CONTRATADA deverá fornecê-los em aço com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 70mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).**

**4.1.3.4.1. Na parte superior dos painéis e/ou biombos deverá ser prevista a instalação de quadro metálico para recebimento de vidro temperado de, no mínimo, 4mm de espessura. Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como, por exemplo, perfis de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.**

**4.1.3.5. Para mobiliário externo tipo bancos e cadeiras com assentos e/ou encostos em MDF ou MDP a CONTRATADA deverá fornecê-los com, no mínimo, 18 mm de espessura, revestidos em laminado melamínico de alta pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE,**

**4.1.3.5.1. Caso haja concordância por parte da CONTRATANTE, os assentos e/ou encostos poderão ser confeccionados em madeira natural, MDF cru ou estofados em espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com alta resiliência, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade controlada de 54kg/m3 com revestimento em material micro perfurado composto por polímeros a base de PVC com gramatura de 700 a 780 g/m2, espessura 0,90mm, aditivado contra raios UV, com aditivos antichamas.**

**4.1.3.5.2. Em qualquer dos casos, as bordas deverão ser abauladas sem rebarbas. Estruturados em madeira natural maciça ou metal. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo sapatas ou rodízios, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.**

**4.1.3.6.. A CONTRATADA se compromete a efetuar a confecção de bancos com ou sem encosto, playgrounds, mesas, cadeiras, coberturas, pergolados, escadas, passarelas, decks, guarda corpo, pallets, entre outros, em conformidade com projetos solicitados.**

**4.1.3.6.1. Na confecção dos móveis do item supra deverá ser utilizada madeira biossintética (plástica), resultante do processo tecnológico de transformação de plástico e composição de polímeros, produzida termo plasticamente com alta pressão e alta temperatura através de uma formulação de plastificantes homogeneizados, reciclados com fibras vegetais oriundos de aparas industriais e pós-consumo, sendo 100% reciclado e reciclável.**

**4.1.3.6.2. Em decorrência da aplicação de alta pressão pelo processo de intrusão (média de 180 bar, correspondente a 183, 55 kg/cm2) e alta temperatura, ocorre uma elevada compactação da massa concebendo um produto de resistência, dureza e durabilidade extraordinária eliminando assim qualquer tipo de manutenção no produto final, garantindo maior vida útil.**

**4.1.3.6.2.1. Deve ser constituído por composto de plastificantes termoplásticos homogêneos reciclados, incorporados a um percentual de carga vegetal e máster (pigmento) com nível de solidez à luz fator “8” (escala 1 a 8 – NORMA DIN 53388) que garante a máxima proteção a raios “UV”, sendo aplicado por injeção em moldes com dimensões pré-definidas produzido de forma termodinâmica com plastificação em alta pressão e alta temperatura.**

**4.1.3.6.3. A montagem e a fixação dos perfis será por meio de parafusos ocultos tipo minifix com buchas metálicas cravadas nas laterais ou parafusos do tipo “Philips” de aço com acabamento superior do tipo tapa furos, e das estruturas por meio de parafusos rosca infinita do tipo barra roscada cravadas na peça evitando a aparência dos mesmos, e parafusos rosca finita com porcas de aço.**

**4.1.4. No caso de madeira (MDF ou MDP), os revestimentos e bordas deverão ser os mesmos utilizados no tampo. Alternativamente, mediante aprovação da CONTRATANTE, poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso;**

**4.1.5. No caso de mesas, o painel frontal em MDF ou MDP, deverá ter componente exigido com espessura mínima de 18mm com revestimentos e bordas utilizados no tampo. Deverá prever orifício de passagem fiação com acabamento em PVC e calha horizontal e/ou vertical para berço de cabos e previsão de instalação de tomadas;**

**4.1.6. Ficará a cargo do licitante vencedor a apresentação de projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da CONTRATANTE, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda, inclusive em relação aos componentes utilizados;**

**4.1.7. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora no 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB/Campus Brasília. O transporte e instalação correrão às expensas do fornecedor.**

**4.1.8. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado, conforme as normas ambientalmente corretas;**

**4.1.9. A licitante vencedora deverá apresentar comprovação de que possui em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.**

**4.1.10. Deverá ser dada garantia mínima de 03 (três) anos contra defeitos de produção;**

**4.1.11. A CONTRATADA deverá apresentar certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.**

**4.1.12. Apresentar certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes:**

**4.1.12.1. Determinação de aderência da tinta.**

**4.1.12.2. Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura;**

**4.1.12.3. No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio em nome do fabricante.**

**4.1.13. Apresentar certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento, em nome do fabricante;**

**4.1.14. Apresentar certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA, em nome do fabricante.**

**4.1.15. O prazo para confecção do projeto, envio para apreciação, entrega e montagem dos mobiliários será de 60 (sessenta) dias corridos após a emissão da assinatura do contrato ou recebimento da nota de empenho.**

**4.1.16. A empresa deverá fornecer a mão-de-obra especializada para a perfeita realização dos serviços.**

**4.1.17. Os mobiliários deverão estar bem embalados e etiquetados contendo as dimensões do produto e a indicação do local em que será instalado.**

**4.1.18. Será realizada a conferência do produto por servidor previamente designado, na qual serão analisados defeitos de fabricação, cor e as dimensões do produto. A conferência ocorrerá no ato da entrega e após a montagem.**

**4.1.19. Todas as despesas referente ao carregamento e ao transporte dos móveis correm às expensas da empresa contratada.**

**4.1.20. Independentemente de aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade do produto, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com a proposta apresentada;**

**4.1.21. Caberá à contratada o fornecimento de todos os materiais, peças, infraestrutura e mão de obra técnica necessários para a execução do serviço, atentando-se para a integração deste aos serviços essenciais da edificação (sistema elétrico) e ainda conferir as medidas no local antes da confecção do mobiliário.**

**4.1.22. É de inteira responsabilidade da contratada a compatibilidade dos móveis com o espaço de instalação, devendo a mesma apresentar o projeto de realização do serviço.**

**4.1.23. Todas as ferragens deverão ser fornecidas pela contratada e deverão ser fabricadas em aço inox.**

**4.1.24. A mão de obra designada para a execução do serviço deverá ser tecnicamente qualificada e de inteira responsabilidade da contratada, a qual será responsável também pelo fornecimento e uso dos equipamentos de proteção individual (EPI).**

**4.1.25. A Contratada deverá observar ainda:**

**4.1.25.1. Utilizar madeira certificada FSC (Forest Stewardship Council), tipo manejo florestal (FM). Comprovação da certificação florestal válida (referência: FSC, Cerflor), em nome do fabricante do material acabado;**

**4.1.25.2. O mobiliário deverá atender aos requisitos das Normas Reguladoras do Ministério do Trabalho e Emprego;**

**4.1.25.3. Apresentação de relatório técnico demonstrando que o mobiliário ofertado atende a todas as especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência;**

**4.1.25.4. Certificado ABNT, específico para cada tipo de mobiliário;**

**4.1.25.5. Comprovação do registro do fabricante do material acabado no Cadastro Técnico Federal (CTF) de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de**

**Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938/81 e da Instrução Normativa IBAMA nº 06 de 15/03/2013;**

**4.1.25.6. Laudo técnico de ergonomia ou certificado de conformidade do mobiliário ofertado com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, emitido por profissional e/ou empresa devidamente habilitado (a) para tal finalidade, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.**

**Indicação de marcas ou modelos** ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

#### **4.2. Supressão**

**Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

#### **4.3. Supressão**

**Da exigência de carta de solidariedade**

4.4. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

**4.4.1. A critério da CONTRATANTE, caso seja necessário, poderá ser solicitada amostra de quaisquer ou todos os itens, com apresentação em um prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis da convocação, para fins de comprovação da qualidade técnica e das especificações exigidas.**

**Subcontratação**

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

4.6. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.7. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.8. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.9. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

**Vistoria**

4.10. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 16 horas.

4.11. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.12. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.13. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.17. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 05 dias da emissão da ordem de serviço;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

a) A Administração apresentará à contratada o design dos móveis com as respectivas dimensões e locais em que deverão ser instalados;

b) A contratada deverá conferir todas as medidas e realizar as adequações necessárias para o início da confecção dos móveis, levando-se em consideração todos os custos de transporte e de deslocamento de pessoas e de material, bem como de mão-de-obra, ferramentas e quaisquer outro custo direto e indireto relacionados à confecção, à instalação e à montagem dos móveis;

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

a) A contratada realizará, às suas expensas, a montagem e instalação dos bens em no máximo 60 (sessenta) dias da data de comunicação, por escrito, da aprovação do objeto pela Administração.

#### Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço.

Órgão	Endereço de entrega
<b>IFB Campus Brasília</b>	Via L2 Norte, SGAN 610, Módulo D, E, F e G., Asa Norte, BRASÍLIA-DF, CEP 70.830-450
<b>IFB Campus Estrutural</b>	Área Especial 01 Cidade do Automóvel, Brasília - DF, 71200-020
<b>IFB Campus Gama</b>	Rodovia DF 480 Lote 1 - Pte. Alta Norte (Gama), Brasília - DF, CEP 72429-005
<b>IFB Campus Planaltina</b>	Rodovia DF-128, Km 21, Zona Rural de Planaltina, Planaltina/DF - CEP 73380-900

<b>IFB Campus Recanto da Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, 620, 100 - 72 - Recanto das Emas, Brasília - DF, 70297-400
<b>IFB Campus Riacho Fundo</b>	Av. Cedro, AE 15, QS 16 - Riacho Fundo I, Brasília - DF, 71826-006
<b>IFB Campus Samambaia</b>	ROD. DF 460, LOTE 2 COMPLEXO BOCA DA MATA SAMAMBAIA SUL - CEP 72320-328
<b>IFB Campus São Sebastião</b>	Área Especial 2, S/N, São Bartolomeu, SAO SEBASTIAO / DF, CEP 71.697-04

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: das 08 às 17 horas .

#### **Rotinas a serem cumpridas**

5.4. A execução contratual observará as rotinas estabelecidas no ETP.

#### **Materiais a serem disponibilizados**

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

**5.6.1. Móveis em MDF ou MDP com tampos de 25mm de espessura revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras);**

**5.6.2. Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, portas, prateleiras e fundo), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.**

**5.6.3. Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, laterais, fundo e frente), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces; Painéis e/ou biombos estruturados em aço com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 70mm.; Bancos e cadeiras com assentos e/ou encostos em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura, revestidos em laminado melamínico de alta pressão texturizado em ambas as faces;**

**5.6.4. Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 80mm; Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos; Painéis tipo Lambris. Espessura mínima total de 20mm. Chapas de acabamento em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura;**

**5.6.5. Porta simples para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com marcos e bandeiras; Porta dupla para divisória, medindo até 1800mm x 2100mm com marcos e bandeiras; Porta simples de correr para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com trilhos e guias. Confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colméia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido**

**Especificação da garantia do serviço** ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

a). Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Preposto**

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de instalação dos móveis.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

#### **Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).



### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### **Fiscalização Administrativa**

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **6.18. Supressão**

#### **Gestor do Contrato**

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto em Anexo;

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. **Objetivo a atingir:** obtenção da melhor execução do objeto, mediante a definição de indicadores de acompanhamento de qualidade dos serviços prestados durante a vigência do contrato.

7.3.2. **Forma de avaliação:** definição das situações (indicadores) que caracterizem o não atendimento do objetivo e atribuição de grau de correspondência, de 1 a 5, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas, que podem ser cumulativas, de 0,5% a 7,0% do valor mensal do contrato.

7.3.3. **Apuração:** ao final de cada período de apuração (mês), o Fiscal do contrato preencherá a planilha de cálculo o índice global e a encaminhará ao preposto da contratada para conhecimento do valor da glosa a ser aplicada no mês, ajustado ao cumprimento das metas deste acordo e adoção das medidas recomendadas, quando houver.

7.3.4. **Sanções:** Quando o percentual de glosas no período mensal for superior a 10% (dez por cento) sobre o valor mensal ou o somatório das glosas for superior a 30% (trinta por cento) do valor mensal no período de um ano, caracterizar-se-á inexecução parcial, o que implicará a abertura de procedimento de aplicação das penalidades previstas no contrato.

## Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez) dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu

desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Antecipação de pagamento**

#### **7.31. Supressão**

#### **Cessão de crédito**

7.32. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.32.1. *As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.*

7.33. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.34. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.35. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.36. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será a empreitada por preço unitário.

#### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

## 8.12. Supressão

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

8.28. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.29. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente em plena validade;

8.30.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.31. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**8.31.1.1. Comprovação de prestação dos serviços de fornecimento e instalação de móveis planejados, em metragem não inferior a 100m<sup>2</sup> (cem metros quadrados) compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado**

**8.31.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;**

**8.31.1.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.**

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **8.31.5. Supressão**

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.824.163,30

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 8.824.163,30** conforme custos unitários apostos na tabela acima

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 26428/152142

II) Fonte de Recursos: 1000000;

III) Programa de Trabalho: 170995

IV) Elemento de Despesa: 3390;

V) Plano Interno: LGADMP0110N;

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABIO FERNANDO FERREIRA SILVA**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 17/10/2023 às 16:11:46.

**GLORIA JULIANE RABELO LEAL**

Membro da comissão de contratação

# Estudo Técnico Preliminar 4/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23508.000878.2023-34

## 2. Objeto

Contratação de empresa especializada em confecção e instalação de móveis planejados para atender às necessidades do IFB/Campus Brasília.

## 3. Descrição da necessidade

### 3.1. Da necessidade da contratação

A requisição de mobiliário confeccionado sob medida, busca maximizar a utilidade das áreas físicas do IFB Campus Brasília, a fim de tornar o ambiente mais funcional possível. O mobiliário sob medida tem como principal vantagem, em relação ao móvel convencional encontrado no mercado, a adaptação aos espaços existentes sem a necessidade de interferir na estrutura existente. Assim, o móvel planejado se adaptará simetricamente ao espaço disponível, trazendo mais eficiência no gasto público, uma vez que haverá a contratação somente da metragem a ser instalada.

Nesse sentido, a referida contratação busca uma melhor forma de fornecimento de mobiliário corporativo para os órgãos e entidades participantes. Busca-se, ainda, explorar um modelo de fornecimento de bens móveis, de forma que racionalize, reduza e promova a eficiência da alocação dos recursos públicos, considerando os seguintes aspectos:

- 1) possibilidade de melhoria na gestão de bens móveis;
- 2) perspectiva de utilização de mobiliário com melhores práticas de sustentabilidade;
- 3) flexibilidade no quantitativo, na mobilidade e no tipo de mobiliário de acordo com a necessidade do órgão;

Isso porque, durante a pesquisa por mobiliário no tamanho comercial padrão, percebeu-se que alguns ambientes não teriam um aproveitamento do espaço de forma a atender as necessidades do serviço, já que as medidas não condiziam com a realidade de metragem disponível, levando a um desperdício de espaço e perda de opções para organização e armazenamento de materiais e utensílios.

A referida contratação decorre, portanto, da necessidade de mobiliar alguns ambientes do IFB/Campus Brasília de maneira a não comprometer a funcionalidade dos espaços, bem como oferecer melhor ergonomia aos usuários, sendo pensada e avaliada para atender de forma eficiente às necessidades da instituição para aquisição de mobiliários que apresentem uma alta durabilidade, no mínimo, 10 a 15 anos.

A contratação permitirá, ainda, uma maior organização dos ambientes, melhor aproveitamento dos espaços que não gozam de amplitude dimensional, aumento das áreas disponíveis para armazenamento, atendimento às normas legais, (como, por exemplo, laboratórios) facilidade no processo de limpeza, atendendo, assim, aos princípios da eficiência e da economicidade.

Neste sentido, o Instituto Federal de Brasília - Campus Brasília apresenta, até o momento, muitos locais ainda não mobiliados por completo, como, por exemplo, Laboratório de Matemática, Laboratório de Física; Laboratório de Texto, Laboratório de Línguas e os Laboratórios da Área de Informática, os quais possuem algumas bancadas e cadeiras, sem, contudo, possuir armários para guarda dos equipamentos. Além dos ambientes educacionais, os espaços administrativos, como, copas e salas de convivência dos servidores não possuem armários para guarda de louça e outros utensílios de cozinha. Desse modo, o mobiliário confeccionado sob medida ajudará a promover um ambiente mais organizado na instituição.

Além disso, há, ainda, demandas referente ao CENTRO DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA - CFT, da unidade, local em que haverá grande abrangência de módulos específicos. Destarte, a contratação de mobiliário planejado torna-se a melhor alternativa, haja vista que todo o complexo foi desenvolvido visando a ter ambientes mais humanizados e aconchegantes, apropriados para desenvolver a criatividade em cada área de pesquisa. Nesse sentido, considerando que os móveis deverão ser fabricados sob medida aos ambientes, a fim de ter encaixe adequado às instalações já existentes, a confecção de móveis planejados apresenta-se como a alternativa adequada para atender às necessidades da instituição.

Ainda no que concerne ao CFT do IFB Campus Brasília, vê-se que a confecção dos móveis de forma planejada, por metro quadrado, se justifica, ainda, no intuito de produzir ambientes com características exclusivas, de acordo com a concepção do projeto do CFT. Esse espaço é destinado aos Laboratórios de Vivências e Experiências Enogastrômicas; Laboratório de Pesquisa em Tecnologias Assistivas; Laboratório de Pesquisa em Energias Renováveis; e Laboratório de Preparação Musical.

Outra condição é a de organização dos espaços abertos do Campus, em que os pátios, jardins, Teatro de Arena e ambientes ao ar livre têm utilização reduzida devido a falta de infraestrutura para receber os estudantes e demais usuários. Assim, a contratação possibilitará, também, a construção de móveis para ambientes externos, como bancos, mesas, pergolados ou outras coberturas em dimensões adequadas ao ambiente físico existente. Ademais, busca-se a organização de muitos espaços físicos, com instalação de lixeiras externas adequadas para o acondicionamento de resíduos sólidos e orgânicos com a devida identificação para a coleta seletiva.

Dessa forma, explicita-se as seguintes necessidades a serem supridas pela instituição:

- a) Móveis para laboratórios, CENTRO DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA - CFT, recepção e outros ambientes fabricados em madeira (MDF) com e sem partes de vidro.
- b) Móveis para copas, bancadas, armários abertos e fechados, recepção e outros ambientes, fabricados em madeira (MDF) com e sem partes de vidro.
- c) Móveis, coberturas e outros itens para a composição de ambientes externos.

A contratação do serviço de fabricação de móveis planejados, objeto desta contratação, se enquadra como serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado; sendo caracterizada por uma prestação não continuada, ou seja, eventual, a ser processada por Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei 14.133/2021.

A referida contratação está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional vigente – PDI 2019/2023 do IFB e suas ações. A aquisição ora demandada vai ao encontro dos objetivos estratégicos constantes no Mapa Estratégico do IFB, em especial ao eixo temático: Elaboração e execução do plano diretor de infraestrutura na promoção, ampliação e a melhoria da infraestrutura do IFB, corroborando assim, com as iniciativas institucionais para o alcance e materialização da missão, visão e valores estabelecidos no PDI vigente, como por exemplo a inclusão, cujas necessidades constam no PCA 2023 do IFB Campus Brasília.

### **3.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### **3.3. Da natureza da ação**

A contratação está contemplada no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFB, no Eixo 3 – Políticas de Gestão e Infraestrutura, conforme detalhado no link abaixo:

[https://ifb.edu.br/attachments/article/19574/A%C3%A7%C3%B5es%20setoriais%20das%20unidades%20do%20IFB%20-%20PDI%202019\\_2023\\_para\\_Vers%C3%A3o\\_6\\_6\\_Final%20\(1\).pdf](https://ifb.edu.br/attachments/article/19574/A%C3%A7%C3%B5es%20setoriais%20das%20unidades%20do%20IFB%20-%20PDI%202019_2023_para_Vers%C3%A3o_6_6_Final%20(1).pdf)

Ressalta-se, dessa forma, que a contratação concorre para o aperfeiçoamento da ação de Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Ação 20RL da Lei Orçamentária Anual 2023 do IFB (Anexo V: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2023-2026/2023/Lei/Anexo/Anexo-Lei14535-Volume%205.pdf](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/Lei/Anexo/Anexo-Lei14535-Volume%205.pdf) - pág. 361).

Assim, a aquisição possui adequação orçamentária e financeira, nos termos da lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias - Lei 14.436/2022 e alterações, conforme preconiza o art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

### **3.4. Da Declaração de Serviço Comum**

Os serviços de confecção de móveis planejados, ou seja, sob medida, são comuns no mercado podendo ser eles descritos por característica técnicas objetivas e usuais de mercado. Dessa forma, a presente contratação se mostra como uma alternativa adequada para atender às necessidades da instituição, minimizando os riscos de aquisição de móveis que eventualmente não se encaixem perfeitamente nos espaços existentes da unidade.

### **3.5. Da Aplicabilidade do Sistema de Registro de Preços**

Para a presente contratação será adotado o Sistema de Registro de Preços - SRP, nos termos art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023, haja vista que a referida licitação visa ao atendimento de várias unidades do IFB, além de outros participantes, conforme inciso III, art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023.

Ressalta-se que a opção pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) se deve, ainda, ao fato de ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, descomplicando procedimentos para contratação, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes.

A utilização do Sistema de Registro de Preços para esta contratação encontra supedâneo no Decreto 11.462 /2023, o qual, conforme art. 3º, prevê que poderá ser adotado quando a administração julgar pertinente, em especial:

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;
- IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou
- V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Neste sentido, considerando as características do objeto, o fornecimento e a instalação ocorrerão de forma parcelada, à medida em que houver a apresentação do projeto do móvel para a área demandada pela administração e consequente aprovação por esta. Assim, a contratação será mais vantajosa para a

administração adotando-se o Sistema de Registro de Preços, em especial, na forma do inciso II, do art. 3º Decreto 11.462/2023.

### **3.5.1. Da adesão à ARP**

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos do Decreto nº 11.462, de 2023. O grande benefício, portanto, advém da utilização do poder de compra do Governo Federal, na medida em que, ao aproveitar as oportunidades de economia de escala, a Administração pública pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em benefício do atendimento de suas diversificadas demandas.

### **3.6. Participação de consórcio**

A participação de consórcios no certame que se originará do presente Termo de Referência não será permitida, em razão de diversas empresas no mercado terem capacidade técnica e operacional adequada para execução plena do objeto. As potenciais licitantes, em sua maioria, dispõem de condições de participar isoladamente do certame e prestar a integralidade do objeto, não sendo o caso de permitir a junção de esforços de 2 (duas) ou mais empresas para a execução da contratação pretendida.

## **4. Área requisitante**

<b>Área Requisitante</b>	<b>Responsável</b>
Diretoria de Administração e Planejamento - Campus Brasília	Fabio Fernando Ferreira Silva
Coordenação de Patrimônio	Glória Juliane Rabelo Leal

## **5. Descrição dos Requisitos da Contratação**

### **5.1. Dos requisitos da contratação**

5.1. A contratação deverá atender aos requisitos de mobiliário confeccionado sob medida para o pleno atendimento da demanda da instituição. O mobiliário deverá ser fabricado sob medida aos ambientes definidos pela Administração, a fim de terem o encaixe adequado às instalações já existentes.

5.2. As fases do projeto de confecção e de fabricação dos móveis planejados (mobiliário confeccionado sob medida) deverão ser realizadas nas instalações da Contratada;

5.2.1. As fases de montagem e de instalação serão executadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas no endereço fornecido pela Contratante;

5.3. O mobiliário deverá ser confeccionado em material MDF ou MDP, de acordo com o móvel demandado levando-se em consideração o local de instalação, após prévia aprovação da CONTRATANTE;

5.3.1. No acabamento dos móveis deverão ser aplicados os seguintes materiais, ou similares, mediante apresentação de mostruário e posterior aprovação por parte da CONTRATANTE:



5.3.1.1. Para confecção do mobiliário em geral, a CONTRATADA deverá fornecê-lo com tampos de 25mm de espessura revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras);

5.3.1.1.1. Deverão ser fabricados com bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Realizar a junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas;

5.3.1.1.2. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo, estruturas em madeira (no mínimo 18mm de espessura) ou, alternativamente, metálicas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente previamente aprovado pela CONTRATANTE.

5.3.1.2. Para confecção do mobiliário tipo bancadas, armários em MDF ou MDP, a CONTRATADA deverá fornecê-los com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, portas, prateleiras e fundo), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).

5.3.1.2.1. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo corrediças metálicas, dobradiças metálicas, puxadores, sapatas ou rodízios, fechaduras (com no mínimo 2 chaves), entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.

5.3.1.3. Para confecção de mobiliário tipo Painéis e/ou biombos estruturados, a CONTRATADA deverá fornecê-los em aço com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 70mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).

5.3.1.3.1. Na parte superior dos painéis e/ou biombos deverá ser prevista a instalação de quadro metálico para recebimento de vidro temperado de, no mínimo, 4mm de espessura. Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como, por exemplo, perfis de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.

5.3.1.4. Para mobiliário externo tipo bancos e cadeiras com assentos e/ou encostos em MDF ou MDP a CONTRATADA deverá fornecê-los com, no mínimo, 18 mm de espessura, revestidos em laminado melamínico de alta pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela CONTRATANTE,

5.3.1.4.1. Caso haja concordância por parte da CONTRATANTE, os assentos e/ou encostos poderão ser confeccionados em madeira natural, MDF cru ou estofados em espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com alta resiliência, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade controlada de 54kg/m<sup>3</sup> com revestimento em material micro perfurado composto por polímeros a base de PVC com gramatura de 700 a 780 g/m<sup>2</sup>, espessura 0,90mm, aditivado contra raios UV, com aditivos antichamas.

5.3.1.4.2. Em qualquer dos casos, as bordas deverão ser abauladas sem rebarbas. Estruturados em madeira natural maciça ou metal. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo sapatas ou rodízios, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.

5.3.1.5. A CONTRATADA se compromete a efetuar a confecção de bancos com ou sem encosto, playgrounds, mesas, cadeiras, coberturas, pergolados, escadas, passarelas, decks, guarda corpo, pallets, entre outros, em conformidade com projetos solicitados.

5.3.1.5.1. Na confecção dos móveis do item 5.3.1.5 deverá ser utilizada madeira biossintética (plástica), resultante do processo tecnológico de transformação de plástico e composição de polímeros, produzida termo plasticamente com alta pressão e alta temperatura através de uma formulação de plastificantes homogêneos, reciclados com fibras vegetais oriundos de aparas industriais e pós-consumo, sendo 100% reciclado e reciclável.

5.3.1.5.2. Em decorrência da aplicação de alta pressão pelo processo de intrusão (média de 180 bar, correspondente a 183, 55 kg/cm<sup>2</sup>) e alta temperatura, ocorre uma elevada compactação da massa concebendo um produto de resistência, dureza e durabilidade extraordinária eliminando assim qualquer tipo de manutenção no produto final, garantindo maior vida útil.

5.3.1.5.2.1 Deve ser constituído por composto de plastificantes termoplásticos homogêneos reciclados, incorporados a um percentual de carga vegetal e máster (pigmento) com nível de solidez à luz fator “8” (escala 1 a 8 – NORMA DIN 53388) que garante a máxima proteção a raios “UV”, sendo aplicado por injeção em moldes com dimensões pré-definidas produzido de forma termodinâmica com plastificação em alta pressão e alta temperatura.

5.3.1.5.3. A montagem e a fixação dos perfis será por meio de parafusos ocultos tipo minifix com buchas metálicas cravadas nas laterais ou parafusos do tipo “Philips” de aço com acabamento superior do tipo tapa furos, e das estruturas por meio de parafusos rosca infinita do tipo barra rosca cravadas na peça evitando a aparência dos mesmos, e parafusos rosca finita com porcas de aço.

5.3.2. No caso de madeira (MDF ou MDP), os revestimentos e bordas deverão ser os mesmos utilizados no tampo. Alternativamente, mediante aprovação da CONTRATANTE, poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso;

5.3.3. No caso de mesas, o painel frontal em MDF ou MDP, deverá ter componente exigido com espessura mínima de 18mm com revestimentos e bordas utilizados no tampo. Deverá prever orifício de passagem fiação com acabamento em PVC e calha horizontal e/ou vertical para berço de cabos e previsão de instalação de tomadas;

5.3.4. Ficará a cargo do licitante vencedor a apresentação de projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da CONTRATANTE, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda, inclusive em relação aos componentes utilizados;

5.3.5. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora no 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB/Campus Brasília. O transporte e instalação correrão às expensas do fornecedor.

5.3.6. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado, conforme as normas ambientalmente corretas;

5.3.7. A licitante vencedora deverá apresentar comprovação de que possui em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.

5.3.8. Deverá ser dada garantia mínima de 03 (três) anos contra defeitos de produção;

5.3.9. A CONTRATADA deverá apresentar certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para

avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.

5.3.10. Apresentar certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes:

5.3.10.1. Determinação de aderência da tinta.

5.3.10.2. Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura;

5.3.10.2.1. No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio em nome do fabricante.

5.3.11. Apresentar certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento, em nome do fabricante;

5.3.12. Apresentar certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA, em nome do fabricante.

5.4. O prazo para confecção do projeto, envio para apreciação, entrega e montagem dos mobiliários será de 60 (sessenta) dias corridos após a emissão da assinatura do contrato ou recebimento da nota de empenho.

5.5. A empresa deverá fornecer a mão-de-obra especializada para a perfeita realização dos serviços.

5.6. Os mobiliários deverão estar bem embalados e etiquetados contendo as dimensões do produto e a indicação do local em que será instalado.

5.6.1. Será realizada a conferência do produto por servidor previamente designado, na qual serão analisados defeitos de fabricação, cor e as dimensões do produto. A conferência ocorrerá no ato da entrega e após a montagem.

5.6.2. Todas as despesas referente ao carregamento e ao transporte dos móveis correm às expensas da empresa contratada.

5.7. Independentemente de aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade do produto, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com a proposta apresentada;

5.8. Caberá à contratada o fornecimento de todos os materiais, peças, infraestrutura e mão de obra técnica necessários para a execução do serviço, atentando-se para a integração deste aos serviços essenciais da edificação (sistema elétrico) e ainda conferir as medidas no local antes da confecção do mobiliário.

5.9. É de inteira responsabilidade da contratada a compatibilidade dos móveis com o espaço de instalação, devendo a mesma apresentar o projeto de realização do serviço.

5.9.1. Todas as ferragens deverão ser fornecidas pela contratada e deverão ser fabricadas em aço inox.

5.10. A mão de obra designada para a execução do serviço deverá ser tecnicamente qualificada e de inteira responsabilidade da contratada, a qual será responsável também pelo fornecimento e uso dos equipamentos de proteção individual (EPI).

### **5.11. Da Exigência de Certificações, Padrões de Qualidade e Critérios de Sustentabilidade**

A Lei 14.133/2021 prevê em seu Art. 11 os objetivos do processo licitatório, dentre os quais, constam:

- I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;
- II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;
- III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;
- IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

Neste sentido, a presente contratação apurou-se que podem ser inclusos como requisitos para os fornecedores e para seus produtos, os seguintes itens para qualificação:

- a) Utilizar madeira certificada FSC (Forest Stewardship Council), tipo manejo florestal (FM). Comprovação da certificação florestal válida (referência: FSC, Cerflor), em nome do fabricante do material acabado;
- b) Mobiliário deverá atender aos requisitos das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;
- c) Apresentação de relatório técnico demonstrando que o mobiliário ofertado atende a todas as especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência;
- d) Certificado ABNT, específico para cada tipo de mobiliário;
- e) Comprovação do registro do fabricante do material acabado no Cadastro Técnico Federal (CTF) de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938/81 e da Instrução Normativa IBAMA nº 06 de 15/03/2013;
- f) Laudo técnico de ergonomia ou certificado de conformidade do mobiliário ofertado com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, emitido por profissional e/ou empresa devidamente habilitado (a) para tal finalidade, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

Com frequência, órgãos e entidades públicas limitam-se a adquirir seus bens e serviços considerando unicamente o preço, sem se atentar para os melhores e mais adequados requisitos de produtividade, rendimento, segurança, inclusive quanto ao meio ambiente.

Desta forma, justifica-se a necessidade de aquisição de produtos em conformidade com as normas da ABNT, ergonômicas e de sustentabilidade. Faz-se necessário que a Administração exija que as empresas interessadas apresentem os certificados de conformidade expedidos em acordo com as normas da ABNT, nos quais comprovem que os móveis pretendidos terão a qualidade e segurança pretendidas e que, de fato, terão qualidade garantida.

Nesse sentido, a Administração deve empreender esforços para adquirir o produto mais vantajoso analisando o aspecto econômico e técnico do objeto. Para tanto, além de auferir o melhor preço, o Poder Público deve zelar pela qualidade dos produtos bem como pelo impacto destes na saúde e qualidade de eficiência profissional dos seus servidores. Assim, o legislador, por intermédio do Ministério do Trabalho e Emprego, regulamentou norma que exige a apresentação de laudo ergonômico para mobiliários, a saber, Norma Regulamentadora (NR) nº 17 do Ministério do Trabalho e Emprego e a necessária comprovação de que os móveis atendem a esta normativa também é fundamental.

No mesmo sentido, a Administração também deve pautar-se pela sustentabilidade de suas aquisições. Desta feita, como grande consumidora de bens e serviços públicos, o Poder Público tem o dever de fazer a contratação licitando o objeto em conformidade com a manutenção e preservação do meio ambiente.

O Tribunal de Contas da União - TCU se pronunciou acerca da qualidade dos produtos licitados: *Acórdão 1225/2014 Plenário Licitação. Edital. Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). É legítima a exigência de certificação, comprovando que o objeto licitado está em conformidade com norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), de forma a garantir a qualidade e o desempenho dos produtos a serem adquiridos pela Administração, desde que tal exigência esteja devidamente justificada nos autos do procedimento administrativo.*

Assim, ao estabelecer a “eficiência” como um dos princípios da administração pública, o legislador transcende as técnicas do Direito, e exige dos agentes públicos o raciocínio lógico que deve ser ancorado com técnicas de gestão e conhecimentos econômicos.

O TCU, no Acórdão 1375/2015, já se manifestou sobre condições de exigência de certificações dessa natureza de licitantes, sendo possível ser exigida na especificação do objeto, mas não como condição de habilitação.

Quanto aos critérios de sustentabilidade ambiental, serão utilizados como critérios os dispostos nos artigos 5º e 6º da Instrução Normativa MPOG nº 01/2010, de acordo com o que se segue:

*“I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR –15448-1 e 15448-2;*

*II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;*

*III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e*

*IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).”*

Outra condição de sustentabilidade observada, na qual é de extrema importância, é a da procedência da madeira utilizada. De fato, exigir certas condições de procedência do produto utilizado na prestação do serviço objeto desta contratação tem impactos enormes nas condições de manutenção e preservação do meio-ambiente. A Constituição Federal, no seu artigo 225, caput, trata do tema, o qual o transcrevemos abaixo:

*“Art. 225. Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações”*

Dessa forma, a própria Carta Magna exige do Poder Público a defesa e a preservação do meio ambiente. Nesse aspecto, uma das formas de preservação é a não estimulação de exploração desordenada e degradativa desse bem coletivo.

Considerando essas características, uma das formas do Poder Público não estimular a exploração e degradação do meio ambiente é promover em suas aquisições aspectos de sustentabilidade ambiental. No tocante ao objeto

desta contratação, como é uma prestação de serviço que envolve a utilização de madeira, então é necessário que haja exigências da procedência do material empregado, sendo assim, necessária a exigência de certificação para a madeira a ser empregada na instalação dos móveis.

Neste sentido, uma certificação que é internacionalmente conhecida é a FSC (*Forest Stewardship Council*), a qual pode ser exigida como característica na descrição do objeto. A certificação florestal busca contribuir para o uso adequado dos recursos naturais, apresentando-se como uma alternativa à exploração predatória das florestas. Atesta que determinada empresa ou comunidade obtém produtos florestais, respeitando os aspectos ambientais, sociais e econômicos da região.

No Brasil, desde 1996 a Sociedade Brasileira de Silvicultura – SBS, em parceria com algumas associações do setor, instituições de ensino e pesquisa, organizações não-governamentais e com apoio de alguns órgãos do governo, vem trabalhando com um programa voluntário denominado CERFLOR - Programa Brasileiro de Certificação Florestal. O CERFLOR surgiu para atender uma demanda do setor produtivo florestal do país. A certificação do manejo sustentável de florestas – CERFLOR de acordo com a norma NBR 14789 é a certificação que avalia os mecanismos adotados por empresas que exploram o mercado de florestas plantadas e nativas e que necessitam demonstrar um grau de conformidade das práticas adotadas em relação à aspectos técnicos, sociais e ambientais.

A exigência de apresentação do Certificado ambiental não se refere à empresa e sim ao produto por ela ofertado, não sendo assim condição de habilitação, mas sim especificação técnica do objeto. Porém, é salutar ressaltar que a certificação não está ligada somente a madeira e sim, todo o processo para se obter este produto, ou seja, envolve toda a cadeia produtiva florestal, garante sua origem, sinalizando ao comprador de que o produto não degradou o meio ambiente e colabora para o desenvolvimento socioeconômico das comunidades florestais. O processo de certificação visa comprovar que o produtor (o terceiro) atende as condições de manutenção da floresta, mão-de-obra envolvida e a atividade econômica que proporciona, seguindo os princípios e critérios estabelecidos pela certificadora. Isso faz com que o produto final seja diferenciado, atingindo um público mais exigente com a preservação do meio ambiente. Dessa forma, é passível de exigir que a empresa participante da licitação encaminhe, juntamente com sua proposta, a certificação FSC ou CERFLOR a fim de demonstrar a origem da madeira que será utilizada na confecção dos armários.

Ainda sobre aspectos de sustentabilidade, a Lei nº 6.938/81, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação. No seu art.17 é criado o Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Naturais (CTF/APP), estando sob controle e fiscalização do IBAMA esse cadastro.

*“Art. 17. Fica instituído, sob a administração do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA*

*I - Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental, para registro obrigatório de pessoas físicas ou jurídicas que se dedicam a consultoria técnica sobre problemas ecológicos e ambientais e à indústria e comércio de equipamentos, aparelhos e instrumentos destinados ao controle de atividades efetiva ou potencialmente poluidoras:*

*II - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, para registro obrigatório de pessoas físicas ou jurídicas que se dedicam a atividades potencialmente poluidoras e/ou à extração, produção, transporte e comercialização de produtos potencialmente perigosos ao meio ambiente, assim como de produtos e subprodutos da fauna e flora”*

#### **5.12. Da condição de exigência de amostra**

A critério da CONTRATANTE, caso seja necessário, poderá ser solicitada amostra de quaisquer ou todos os itens, com apresentação em um prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis da convocação, para fins de comprovação da qualidade técnica e das especificações exigidas.

### **5.13. Do Critério de Julgamento e Modo de Disputa**

O critério de julgamento será o menor preço por grupo, observadas as exigências no edital e anexos quanto às especificações do objeto.

A contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço unitário.

O critério de aceitabilidade dos preços será o preço global do grupo e o preço unitário do item, fixando-se como os respectivos preços máximos aqueles que serão indicados no TR.

Conforme Acórdão nº 1.977/2013 – Plenário, o elemento determinante para definir o cabimento da empreitada por preço global ou por preço unitário está na capacidade da Administração definir a dimensão do objeto da contratação com nível de precisão adequado.

Embora não exista vedação à utilização do SRP para licitações sob o regime de empreitada por preço global ou empreitada integral, parece-nos mais conveniente, para o SRP, a adoção do regime de empreitada por preço unitário, em que se contrata a execução do serviço por preço certo de unidades determinadas. Tal proceder é mais compatível com a possibilidade de contratações frequentes, entregas parceladas, reunião do somatório de pretensões contratuais ou indefinição do quantitativo a ser exatamente demandado pela Administração.

O modo de disputa será o aberto e fechado, nos termos do art. 24 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

*Art. 24. No modo de disputa aberto e fechado, de que trata o inciso II do caput do art. 22, a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.*

*§ 1º Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.*

*§ 2º Após a etapa de que trata o § 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

*§ 3º No procedimento de que trata o § 2º, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.*

*§ 4º Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no § 3º.*

*§ 5º Encerrados os prazos estabelecidos nos §§ 2º e 4º, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no § 2º do art. 22 ."*

A classificação das propostas iniciais apresentadas, antes dos lances, possui pouco valor estratégico e não cria incentivos para que um licitante externalize um preço próximo ao seu preço de reserva (melhor preço). Assim, sugere-se que as modelagens abertas podem permitir que os licitantes não precifiquem seus custos com precisão, usando como referência os lances de seus concorrentes, o que pode gerar riscos de inexecuibilidade.

Portanto, para a licitação aqui apresentada optou-se pela adoção do modo de disputa aberto e fechado, configurando-se uma estratégia de mitigação de inexecuibilidade de um grupo, bem como reduzindo a concentração da licitação em um só vencedor.

### **5.14. Da Garantia de Execução**

Será exigida a garantia de contratação, e o Contratado poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro

em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI); seguro garantia; ou, fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

A garantia de execução deverá ser nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 dias dias após a assinatura do contrato.

No caso de seguro-garantia, a garantia deverá ser apresentada no máximo até a data de assinatura do contrato.

#### **5.15. Das Obrigações Pertinentes à LGPD**

Entende-se não ser necessária a inclusão prevista na minuta de Contrato para prestação de serviços elaborada pela Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União, atualizado em maio de 2023. A inclusão das obrigações são necessárias para cumprimento da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), caso a contratação envolva, de qualquer forma, o tratamento de dados pessoais, devendo ser incluída e ajustada nessa hipótese. O que não se aplica na presente contratação.

#### **5.16. Dos locais de entrega**

<b>Órgão</b>	<b>Endereço de entrega</b>
<b>IFB Campus Brasília</b>	Via L2 Norte, SGAN 610, Módulo D, E, F e G., Asa Norte, BRASÍLIA-DF, CEP 70.830-450
<b>IFB Campus Estrutural</b>	Área Especial 01 Cidade do Automóvel, Brasília - DF, 71200-020
<b>IFB Campus Gama</b>	Rodovia DF 480 Lote 1 - Pte. Alta Norte (Gama), Brasília - DF, CEP 72429-005
<b>IFB Campus Planaltina</b>	Rodovia DF-128, Km 21, Zona Rural de Planaltina, Planaltina/DF - CEP 73380-900
<b>IFB Campus Recanto da Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, 620, 100 - 72 - Recanto das Emas, Brasília - DF, 70297-400
<b>IFB Campus Riacho Fundo</b>	Av. Cedro, AE 15, QS 16 - Riacho Fundo I, Brasília - DF, 71826-006
<b>IFB Campus Samambaia</b>	ROD. DF 460, LOTE 2 COMPLEXO BOCA DA MATA SAMAMBAIA SUL - CEP 72320-328
<b>IFB Campus São Sebastião</b>	Área Especial 2, S/N, São Bartolomeu, SAO SEBASTIAO / DF, CEP 71.697-04



## 6. Levantamento de Mercado

### 1. Das possíveis soluções existentes no mercado

- a) Solução 1 - Fabricação própria de mobiliários na instituição.
- b) Solução 2 - Adquirir mobiliários modulados com medidas padronizadas.
- c) Solução 3 - Adquirir mobiliários fabricados sob medida.

#### 1.1. Da análise:

Solução 1 - Na instituição não há recursos materiais e humanos disponíveis para fabricação de mobiliários, não constituindo, ademais, a finalidade do órgão. Assim, a solução 1 não atende a contendo o objetivo do Campus.

Solução 2 - A aquisição de mobiliários modulados com medidas padronizadas não atende às necessidades do órgão. Neste caso, não haveria aproveitamento adequado da estrutura física dos espaços, de modo que o objetivo da otimização das áreas em que serão instalados o mobiliário não seria atingido.

Solução 3 - É possível a aquisição de mobiliários planejados, conforme layout previamente elaborado. Neste caso, haverá a maximização da utilidade das áreas físicas do IFB Campus Brasília, tornando o ambiente o mais funcional possível, se adaptando simetricamente ao espaço disponível, trazendo mais eficiência no gasto público, uma vez que haverá a contratação somente da metragem a ser instalada.

#### 1.2. Das possíveis formas de contratação

Das Formas:

Forma 1 - Buscar Atas de Registro de Preços disponíveis para a realização de adesão.

Forma 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

Forma 3 - Realizar licitação própria, por meio de Sistema de Registro de Preços.

##### 1.2.1. Da análise:

Forma 1 - A adesão à Ata de Registro de Preços seria uma alternativa plausível. Contudo, houve alteração quanto ao limite máximo permitido a órgãos não participantes. Assim, pela nova redação do § 3º, do art. 22 do Decreto 7.892/2023, as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes. Dessa maneira, tendo em vista a quantidade demandada pela instituição, não foram encontradas Atas com quantitativo suficiente para adesão.

Forma 2 - Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para participação.

Forma 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pela Diretoria de Administração e Planejamento do IFB Campus Brasília.

#### 1.3. Da conclusão:

Com o exposto, diante da impossibilidade de adesão ou participação, conclui-se pela realização de licitação própria, nos termos da Forma 3 para execução da Solução nº 3.

### 2. Da viabilidade da contratação

Considerando a escolha da Solução 3 - aquisição de mobiliários planejados - com a realização de licitação por meio de SRP, verifica-se duas opções de tratamento dos itens para a realização da licitação, quais sejam:

- a) Licitando cada móvel como um item com suas respectivas dimensões e modelo com a especificação exata do material e cada peça existente. Assim, é necessário que o órgão apresente previamente ao licitante as formas e design de cada móvel que se pretende instalar, demonstrando através de especificações técnicas e de croquis cada material que necessita ser aplicado ao mobiliário.

b) Licitar todos os móveis através de uma unidade de medida padrão (metro-quadrado de móvel construído), especificando os tipos de peças a serem aplicadas (como puxadores, maçanetas, fechaduras e dobradiças), exigindo-se o atendimento às normas de segurança e apresentando à licitante vencedora as projeções dos móveis a serem confeccionados para que a mesma faça a conferência das dimensões e a execução do serviço.

### **2.1. Análise:**

Preliminarmente, ao realizarmos uma análise dos riscos para a escolha da possibilidade que melhor atenderá a Administração, observamos que a segunda possibilidade possui menor risco. Isso porque o IFB Campus Brasília não possui servidores técnicos da área de Design de Interiores ou Projetistas de Móveis no seu quadro de pessoal. Qualquer tentativa de se confeccionar croquis ou plantas de móveis por parte da instituição pode acarretar erros de medições ou de confecção dos projetos e que implica o não atendimento das necessidades, além de incorrer em uso inadequado do orçamento público.

Assim, considerando as condições acima, a opção b) se torna mais vantajosa, dado que gera menores condições de erro em medições e consegue atender de maneira mais completa a necessidade da instituição. Além do mais, essa possibilidade permite também que outras unidades também participem da licitação através de Sistema de Registro de Preços (SRP) e tenham suas demandas também atendidas, o que poderia gerar um maior ganho de escala na contratação para o órgão como um todo.

## **3. Da confecção de mobiliário planejado**

### **3.1. Dos móveis para ambiente interno**

Dada a necessidade de instalação de mobiliário planejado em ambientes internos, tais como armários, bancadas, estantes e outros. Para atendimento da demanda da instituição, observou-se que os móveis deveriam ser fabricados sob medida aos ambientes e instalações definidos pela Administração, visto a existência dos ambientes já estabelecidos, necessitando apenas de equipar o seu espaço interno. Assim, a finalidade é de que os móveis internos sejam instalados de modo adequado em vãos, salas, copas e ambientes administrativo previamente estabelecidos, como, por exemplo, parte inferior de bancadas e pias.

Dessa forma, a contratação mais adequada desse serviço versa sobre a execução de móveis planejados, ou seja, sob medida, com vistas a minimizar ou até mesmo eliminar o risco de aquisição de móveis com dimensões pré-estabelecidas, que eventualmente não se encaixem perfeitamente nos espaços previamente estabelecidos, não apresentando estética adequada e ainda podendo gerar riscos de acidentes.

Considerando que os armários para ambientes internos tratam-se de bens que não estarão expostos a chuva, incidência solar ou outras intempéries do tempo, que eventualmente prejudiquem a sua durabilidade, a utilização de MDF (Medium-Density Fiberboard) é uma solução adequada visto que ela é um produto derivado da madeira, de alta resistência e de ótima relação de custo-benefício (preço baixo e alta durabilidade para ambientes internos e secos), além de ser um material comumente utilizado pelas indústrias e o mercado para fabricação de móveis. Assim, a contratação de empresa especializada na fabricação de móveis planejados em MDF é a forma mais adequada para atendimento das necessidades do órgão.

### **3.2. Dos móveis para ambientes externos**

Considerando as necessidades do órgão de instalação de móveis para ambientes externos, como bancos, cobertura de interligação de blocos, devendo possuir as seguintes condições:

- a) Ter resistência capaz de suportar uma alta frequência de uso, devido à grande quantidade de pessoas que circulam no Campus diariamente (aproximadamente 1.300 pessoas), que utilizam espaços distintos;
- b) Ter resistência à exposição das intempéries do tempo, como vento, chuva, incidência solar direta.
- c) Ter alta durabilidade, a fim de se obter resultado mais duradouro e que possa atender à necessidade por período longo de tempo, sem necessidades de manutenções mais elaboradas.

Nesse sentido, para o pleno atendimento das exigências, uma alternativa viável é a confecção dos móveis externos em madeira plástica. A utilização desse material consegue atender às necessidades e condições expostas, conforme excerto abaixo:

- a) não apresenta ferrugem ou outros meios de oxidação;
- b) capacidade de utilização em estruturas diversas, como coberturas, pisos, áreas abertas;
- c) baixa necessidade de manutenção;
- d) resistência a intempéries;
- e) não apodrecimento com chuvas;
- f) não forma farpas ou lascas;
- g) não deformação em decorrência de secagem ou envelhecimento;
- h) não necessita de pintura especial ou tratamento diferenciado;
- i) alta durabilidade, podendo superar até 50 anos;
- k) não requer produto especial na limpeza;
- l) imune a pragas e fungos.

## 7. Descrição da solução como um todo

### **A solução como um todo envolve os seguintes procedimentos**

A Administração apresentará à contratada o design dos móveis com as respectivas dimensões e locais em que deverão ser instalados;

A contratada deverá conferir todas as medidas e realizar as adequações necessárias para o início da confecção dos móveis, levando-se em consideração todos os custos de transporte e de deslocamento de pessoas e de material, bem como de mão-de-obra, ferramentas e quaisquer outro custo direto e indireto relacionados à confecção, à instalação e à montagem dos móveis;

A contratada realizará, às suas expensas, a montagem e instalação dos bens em no máximo 60 (sessenta) dias da data de comunicação, por escrito, da aprovação do objeto pela Administração.

O recebimento PROVISÓRIO da Instalação e Montagem será realizado em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão do objeto pela EMPRESA, após a verificação das especificações técnicas do Termo de Referência, do Projeto e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

O recebimento DEFINITIVO em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação física para constatar a integridade dos móveis pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante a lavratura de termo de aceite, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.

No fornecimento dos móveis planejados estão compreendidos os serviços de confecção e a sua instalação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

### **Do atendimento às Normas Regulamentadoras (NR e NBR)**

As preocupações com o mobiliário não podem se resumir apenas a questões estéticas, é necessário otimizar o aproveitamento de espaços, além de atender aos padrões normativos, seguir à risca as exigências de ergonomia e acessibilidade.

- a) NR17 - Referência para a definição do mobiliário, estabelece parâmetros para adaptação das condições de trabalho às características dos trabalhadores com os objetivos de conforto, segurança e eficiência no desempenho.
- b) NR18 - Condições e meio ambiente de trabalho na Indústria e Construção.
- c) NR24 - Instalações Sanitárias e de Conforto no ambiente de trabalho.

As normas técnicas são emitidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT,

- a) NBR9050 - Trata da acessibilidade a edificação, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, tem força de lei.
- b) NBR13966 - Móveis de escritório - mesas - classificação e características físicas dimensionais e requisitos e métodos de ensaio.
- c) NBR13967 - Móveis de escritório - sistemas de estação de trabalho - classificação e métodos de ensaio.
- d) NBR13961 - Móveis para escritório - armários e gaveteiros.
- e) NBR15786 - Móveis para escritório - móveis para teleatendimento, call center e telemarketing - requisitos e métodos de ensaio.
- f) NBR5413 - Iluminância de interiores.

Dessa maneira, durante todo o processo de fabricação, medição, montagem e instalação dos móveis demandados pela contratante, a contratada deverá pautar o seu serviço em atendimento às Normas acima, bem como toda a legislação aplicada.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade de mobiliário sob medida visa a atender às várias necessidades da instituição, como, por exemplo, a instalação nos Laboratório de Matemática, Laboratório de Física; Laboratório de Texto, Laboratório de Línguas e os Laboratórios da Área de Informática. Além disso, há, ainda, demandas referente ao CENTRO DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA - CFT.

Assim, considerando a possibilidade de adequações de projeto (como a modificação de quantidade de gavetas ou erros de dimensionamento), além de eventuais novas necessidades de armários, conforme já mencionado, ao total da área poderá ser acrescido um percentual de até 20%, (vinte por cento) sobre a metragem original, sendo o valor final arredondado para cima, a fim de se obter um número inteiro (o que torna mais fácil para os cálculos de custos). Esse acréscimo não acarreta despesa adicional em benefício de qualquer licitante, visto que a Administração pagará tão somente o valor da respectiva área de matéria prima usada na confecção do móvel.

Item	Descrição	Unid. de Medida	QTDE
	Móveis em MDF ou MDP com tampos de 25mm de espessura revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo		

1	com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.	M <sup>2</sup>	947
2	Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, portas, prateleiras e fundo), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.	M <sup>2</sup>	542
3	Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, laterais, fundo e frente), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.	M <sup>2</sup>	207,64
4	Painéis e/ou biombos estruturados em aço com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 70mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).	M <sup>2</sup>	98,22
5	Bancos e cadeiras com assentos e/ou encostos em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura, revestidos em laminado melamínico de alta pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).	M <sup>2</sup>	202,18
6	Confecção de bancos com ou sem encosto, lixeiras, playgrounds, mesas, cadeiras, coberturas, pergolados, escadas, passarelas, decks, guarda corpo, pallets, entre outros, em conformidade com projetos solicitados.	M <sup>2</sup>	191,93
7	Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 80mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).	M <sup>2</sup>	213,57
8	Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos. Espessura mínima total de 80mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras).	M <sup>2</sup>	226,55
9	Painéis tipo Lambris. Espessura mínima total de 20mm. Chapas de acabamento em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro.	M <sup>2</sup>	220,92
10	Porta simples para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com marcos e bandeiras. Confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colméia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura: Constituída de cubo, lingueta, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência: 515 AEE – marca La Fonte ou similar. Acompanham 03 dobradiças de primeira qualidade.	M <sup>2</sup>	128
11	Porta dupla para divisória, medindo até 1800mm x 2100mm com marcos e bandeiras. Porta dupla confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colmeia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura: Constituída de cubo, lingueta, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado.	M <sup>2</sup>	62
12	Porta simples de correr para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com trilhos e guias. Confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colméia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura “bico de papagaio”: Constituída de cubo, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência – marca La Fonte ou similar.	M <sup>2</sup>	57

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 8.816.119,95

A estimativa de valor da contratação é de R\$ 8.816.119,95 (oito milhões oitocentos e dezesseis mil cento e dezenove reais e noventa e cinco centavos).

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 47 da Lei 14.133/2021, as licitações de serviços atenderão aos seguintes princípios:

- I - da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;
  - II - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.
- § 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:
- I - a responsabilidade técnica;
  - II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;
  - III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 2º Na licitação de serviços de manutenção e assistência técnica, o edital deverá definir o local de realização dos serviços, admitida a exigência de deslocamento de técnico ao local da repartição ou a exigência de que o contratado tenha unidade de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da Administração."

Através da observação das estimativas das quantidades e dos modelos do mobiliário sob medida e de outras composições apresentadas é possível dividir os móveis em três subgrupos:

- i) Móveis Planejados em MDF sem composição de vidro: móveis fabricados em MDF que não possuem parte de vidro, em que todo o seu revestimento é composto de madeira;
- ii) Móveis Planejados em MDF com composição de vidro: móveis fabricados em MDF que possuem alguma parte confeccionada em vidro, como portas, visores ou até mesmo janelas nas portas;
- iii) Composições em Madeira Plástica: conjunto de móveis, coberturas, pergolados entre outras partes, feitos na sua totalidade de madeira plástica.

Assim, é perfeitamente possível que os itens da contratação possam ser agrupados em um único lote, visto que é comum às empresas que trabalham com móveis planejados produzi-los conforme discriminação constante do Termo de Referência.

Dessa forma, o agrupamento em lote único gerará uma economia de escala ao processo. Além da otimização do espaço físico em que os mobiliários serão instalados, com a possível quebra e furos em paredes e possível passagem de tubulações elétricas, adequação dos pontos de rede de computadores e tomadas; A recomposição das partes afetadas de acordo com os padrões de acabamento existentes (fechamento da alvenaria e pintura, recomposição de pisos) pelos motivos supracitados; Instalação de todos os equipamentos objeto da licitação, limpeza dos espaços e execução das plantas de "as built" do projeto;

O agrupamento, portanto, visa manter a padronização e centralização dos materiais que serão utilizados, visando qualificar os serviços oferecidos, facilitar a fiscalização pela Equipe da Contratante, otimizando o tempo de confecção e instalação dos mobiliários.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não se verifica a necessidade de contratação correlata ao objeto principal desta licitação, que possa se interligar a essa ou que deve ser adquirida para a completa prestação do objeto principal. Tampouco se verifica a necessidade de contratação interdependente ao objeto desta licitação que precise ser contratado juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A presente contratação está alinhada com o Planejamento Estratégico da instituição no que tange à implantação de ambientes mais adequados para as atividades de laboratórios, bem como a manutenção dos espaços coletivos. A aquisição ora demandada vai ao encontro dos objetivos estratégicos constantes no Mapa Estratégico do IFB, em especial ao eixo temático 7: infraestrutura física e execução do plano diretor de infraestrutura na promoção, ampliação e a melhoria da infraestrutura do IFB, corroborando assim, com as iniciativas institucionais para o alcance e materialização da missão, visão e valores estabelecidos no PDI vigente, cujas necessidades constam no PCA 2023 das unidades do IFB.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Os resultados que se pretende alcançar com essa contratação são:

- i) melhorar as condições de armazenamento de bens e materiais na instituição, evitando que muitos equipamentos sejam acondicionados de modo inadequado e tenham sua vida útil minimizada;
- ii) melhorar os espaços comuns com móveis mais adequados para circulação de pessoas e, também, propiciar locais destinados para repouso nesses ambientes;
- iii) construir ambientes administrativos melhorando as condições de trabalho e de convivência dos servidores;
- iv) melhorar as condições de locomoção no interior do Campus;
- v) melhorar o formato e a disposição do mobiliário nos Laboratórios de Matemática, Física; Laboratório de Texto, Laboratório de Línguas e, sobretudo, nos Laboratórios da Área de Informática, contemplando bancadas acessíveis aos usuários com deficiência, com o melhor aproveitamento da área;
- vi) realizar a confecção de móveis para os laboratórios do CENTRO DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA - CFT.

## **14. Providências a serem Adotadas**

Não se verifica a necessidade de providências para adequação de ambiente.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando que o objeto desta contratação é uma prestação de serviço que envolve a utilização de madeira, é imperioso que a administração exija a procedência do material empregado, nos termos da certificação FSC (Forest Stewardship Council). A certificação florestal busca contribuir para o uso adequado dos recursos naturais, apresentando-se como uma alternativa à exploração predatória das florestas.

A certificação do manejo sustentável de florestas – CERFLOR de acordo com a norma NBR 14789 é a certificação que avalia os mecanismos adotados por empresas que exploram o mercado de florestas plantadas e nativas e que necessitam demonstrar um grau de conformidade das práticas adotadas em relação à aspectos técnicos, sociais e ambientais. Também há a Norma ABNT ISO 14001 que tem como objetivo principal especificar os requisitos para a implementação de um sistema de gestão ambiental possibilitando que todas as organizações, independentemente do seu porte, desenvolvam práticas sustentáveis em seus negócios: produtos e serviços.

O TCU, no Acórdão 1375/2015, se manifestou sobre condições de exigência de certificações dessa natureza de licitantes, sendo possível ser exigida na especificação do objeto, mas não como condição de habilitação. A exigência de apresentação do Certificado ambiental não se refere a empresa e sim ao produto por ela ofertado, não sendo assim condição de habilitação, mas sim especificação técnica do objeto. Porém, é salutar ressaltar que a certificação não está ligada somente a madeira e sim, todo o processo para se obter este produto, ou seja, envolve toda a cadeia produtiva florestal, garante sua origem, sinalizando ao comprador de que o produto não degradou o meio ambiente e colabora para o desenvolvimento socioeconômico das comunidades florestais.

O processo de certificação visa comprovar que o produtor (o terceiro) atende as condições de manutenção da floresta, mão-de-obra envolvida e a atividade econômica que proporciona, seguindo os princípios e critérios estabelecidos pela certificadora. Isso faz com que o produto final seja diferenciado, atingindo um público mais exigente com a preservação do meio ambiente. Dessa forma, é passível de exigir que a empresa participante da licitação encaminhe, juntamente com sua proposta, a certificação FSC ou CERFLOR ou ABNT ISO14001 a fim de demonstrar a origem da madeira que será utilizada na confecção dos armários.

Assim, foi instituída a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 6, DE 15 DE MARÇO DE 2013 do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), em que se define que define as atividades potencialmente poluidoras, conforme inciso I do art. 2º. Observa-se que a categoria 20 do Anexo I trata do uso de recursos naturais, onde se observa no item 20-2 na exploração econômica de madeira ou lenha e subprodutos florestais.

Assim, Pessoas físicas e jurídicas que executam atividades passíveis de controle ambiental têm obrigação legal de realizar sua inscrição no CTF/APP as de acordo com a Tabela de Atividades e os Artigos 2º e 10-B da IN nº 06/2013. Esse Cadastro serve para identificar essas pessoas perante o Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA), gerando informações relevantes para a gestão ambiental no Brasil. Portanto, a apresentação do Cadastro CTF/APP deve ser considerada como condição de habilitação do licitante.

Ademais disso, a Empresa CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade, quando couber, de acordo com os normativos vigentes, como: IN nº 05/2017 e IN nº 01/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e a lei de Licitações e Contratos; Decreto nº 7.746/2012 e suas alterações (Decreto Nº 9.178/2017), na Lei 12.305/10 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, na Instrução Normativa SLTI/MP Nº 01, de 2010, Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, legislações ambientais no que couber.

A contratada deverá proporcionar adequado tratamento do impacto ambiental causado pelo empreendimento.

Todo o entulho causado pela demolição deverá ter correta destinação, ou seja, ser feita em locais apropriados dentro do Distrito Federal.

Deverão ser observadas, também, durante a execução dos serviços, as orientações dos programas do MEC voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo.



- a) Economia de energia;
- b) Economia em materiais como copos e talheres plásticos descartáveis;
- c) Economia de água;
- d) Reciclagem de lixo (separação do lixo conforme indicação do Contratante);
- e) Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, lâmpadas fluorescentes, equipamentos eletrônicos, dentre outros semelhantes.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação dos serviços de confecção, montagem e instalação de móveis planejados, objeto deste estudo, é viável dentro das condições estabelecidas na Instrução Normativa 05/2017 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e das legislações apresentadas nesse instrumento. Assim, encaminha-se à autoridade competente, para ciência e autorização para prosseguimento da contratação. Com base nos Estudos Preliminares, a Equipe de Planejamento da Contratação considera imprescindível a contratação.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABIO FERNANDO FERREIRA SILVA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 04/12/2023 às 17:58:30.*

**GLÓRIA JULIANE RABELO LEAL**

Membro da comissão de contratação

**MODELO DE TERMO DE CONTRATO**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**  
**SERVIÇOS – LICITAÇÃO**



**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB**

(Processo Administrativo nº 23508.000878.2023-34)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - CAMPUS  
BRASÍLIA E A EMPRESA xxxxxxxxx

**O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA – IFB, Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação – MEC, com sede no SAUS Quadra 2, Bloco E, Subsolo 2º e Andares: 4º; 5º; 6º; 7º; 8º; 9º e 10º, Asa Sul, Brasília-DF, – CEP: 70.070-020 - inscrito no CNPJ sob o nº 10.791.831/0001-82, neste ato representado pela sua Pró-Reitora de Administração CLÁUDIA SABINO FERNANDES, nomeada pela Portaria/IFB nº 858 de 31 de julho de 2023, publicada no D.O.U de 01 de agosto de 2023, matrícula funcional nº 1760872, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. ...., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns **de fornecimento e instalação de móveis planejados para atender às necessidades das unidades do IFB**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor total
1	<p><b>Móveis em MDF ou MDP com tampos de 25mm de espessura revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces</b>, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas. Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo estruturas em madeira (no mínimo 18mm de espessura) ou alternativamente, metálicas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. No caso de madeira (MDF ou MDP), os revestimentos e bordas serão os mesmos utilizados no tampo. Alternativamente poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. No caso de mesas, o painel frontal em MDF ou MDP, será componente exigido com espessura mínima de 18mm com revestimentos e bordas utilizados no tampo. Deverá prever orifício de passagem fiação com acabamento em PVC e calha horizontal e/ou vertical para berço de cabos e previsão de instalação de tomadas. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. Transporte e instalação por conta do fornecedor. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos. Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>a) Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>b) Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>c) Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>d) Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA. Em nome do fabricante.</p>	M <sup>2</sup>		R\$	R\$

<p>2</p>	<p><b>Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, portas, prateleiras e fundo), revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.</b></p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo corrediças metálicas, dobradiças metálicas, puxadores, sapatas ou rodízios, fechaduras (com no mínimo 2 chaves), entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Alternativamente poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. Para fixação de qualquer módulo em contato com parede ou teto, deverá ser utilizada uma folha intermediária de isopor com espessura em conformidade com a necessidade do ambiente, para evitar a proliferação de fungos ou bactérias que gerem mofo. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>a) Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>b) Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>c) Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>d) Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>		<p>R\$ R\$</p>	
----------	---	----------------------	--	----------------	--

<p><b>3</b></p>	<p><b>Móveis em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura (tampo, laterais, fundo e frente)</b>, revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo corrediças metálicas, gavetas (em madeira ou aço), puxadores, sapatas ou rodízios, fechaduras (com no mínimo 2 chaves), entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente.</p> <p>Alternativamente poderá haver estruturação com uso de componentes metálicos, com aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidade e estabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>		<p>R\$ R\$</p>	
-----------------	---	----------------------	--	----------------	--

<p>4</p>	<p><b>Painéis e/ou biombos estruturados em aço com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos.</b> Espessura mínima total de 70mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Na parte superior dos painéis e/ou biombos deverá ser prevista a instalação de quadro metálicos para recebimento de vidro temperado de no mínimo 4mm de espessura.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo perfis de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso (as peças em alumínio poderão ter acabamento natural polido). Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado de conformidade das normas que estabelecem os princípios orientadores para o desenvolvimento e uso de rótulos e declarações ambientais, incluindo a seleção de categorias de produtos, critérios ambientais dos produtos, características funcionais dos produtos para avaliar e demonstrar sua conformidadeeestabelece os procedimentos de certificação para a concessão do rótulo (NBR ISO 14020/14024). Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura; No certificado deve constar o resultado encontrado para cada ensaio. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>		<p>R\$ R\$</p>	
----------	--	----------------------	--	----------------	--

<p>5</p>	<p><b>Bancos e cadeiras com assentos e/ou encostos em MDF ou MDP com, no mínimo, 18 mm de espessura, revestidos em laminado melamínico de alta pressão texturizado em ambas as faces,</b> em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Alternativamente os assentos e/ou encostos poderão ser confeccionados em madeira natural, MDF cru ou estofados em espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com alta resiliência, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade controlada de 54kg/m<sup>3</sup> com revestimento em material micro perfurado composto por polímeros a base de PVC com gramatura de 700 a 780 g/m<sup>2</sup>, espessura 0,90mm, aditivado contra raios UV, com aditivos antichamas. . Em qualquer dos casos, as bordas deverão ser abauladas sem rebarbas. Estruturados em madeira natural maciça ou metal. Junção das peças através de parafusos de aço e buchas metálicas.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura dos móveis deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo sapatas ou rodízios, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Os componentes metálicos receberão aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.  Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>		<p>R\$ R\$</p>
<p>6</p>	<p><b>Confecção de bancos com ou sem encosto, lixeiras, playgrounds, mesas, cadeiras, coberturas, pergolados, escadas, passarelas, decks, guarda corpo, pallets, entre outros, em conformidade com projetos solicitados.</b> Deverá ser utilizada madeira biossintética (plástica). Composto de polipropileno, fibras sintéticas, adicionado de cargas minerais, aditivos e pigmentos com grau de solidez à luz com nível de solidez à luz fator "8" (escala 1 a 8 – NORMA DIN 53388) que garante a máxima proteção a raios "UV", sendo aplicado por injeção em moldes com dimensões pré-definidas produzido de forma termodinâmica com plastificação em alta pressão e alta temperatura. Material maciço (mesma cor interna/externa) sem encapsulamento, reciclado e reciclável. Nesse composto, em um dos componentes é liberado "sílica" que produz um efeito antichama criando uma resistência à ignição e fazendo com que haja a anulação da pirólise quando ocorre a extinção da fonte da chama.</p> <p>As cores serão definidas pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis. Devido ao tipo de matéria-prima utilizado no produto poderá ser aceita pequena oscilação de tonalidade e pequenos filamentos esbranquiçados dentro do lote de produção. Quando exposto a ação de raios ultravioleta, poderá ocorrer, de forma aceitável, uma pequena descoloração uniforme com um período de estagnação. A montagem e fixação dos perfis será por meio de parafusos ocultos tipo minifix com buchas metálicas cravadas nas laterais ou parafusos do tipo "Philips" de aço com acabamento superior do tipo tapa furos, e das estruturas por meio de parafusos rosca infinita</p>	<p>M<sup>2</sup></p>		<p>R\$ R\$</p>



	<p>do tipo barra roscada cravadas na peça evitando a aparência dos mesmos, e parafusos rosca finita com porcas de aço. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado. A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>a. Declaração ou Documento equivalente para comprovar que a madeira plástica é derivada de itens reciclados. Em nome do fabricante.</p> <p>b. Relatório de Ensaio ASTM D 3418-08 de Análise térmica; ASTM D 638-10 de resistência à tração e ASTM D 790-10 de resistência à flexão emitido por OCP acreditado pelo Inmetro.</p> <p>c. Relatório de Ensaio ASTM D 695 de resistência à compressão; ASTM D 256-10 de resistência ao impacto Izod e UL 94 de Flamabilidade emitido por OCP acreditado pelo Inmetro.</p> <p>d. Relatório de Ensaio ASTM D 648-07 de temperatura de deflexão térmica; ASTM D 1525-09 de temperatura de amolecimento Vicat e ASTM D 570 de absorção de água emitido por OCP acreditado pelo Inmetro.</p>				
<p>7</p>	<p><b>Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos.</b> Espessura mínima total de 80mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Os painéis poderão ser de até 02 tipos diversos. Cegos (lisos ou paginados) ou ripados.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo perfis de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso (as peças em alumínio poderão ter acabamento natural polido). Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos.</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:</p> <p>Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante</p> <p>Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	<p>M<sup>2</sup></p>		<p>R\$ R\$</p>	



8	<p><b>Painéis tipo divisória piso-teto estruturados em aço ou alumínio com quadros robustos que possuam passagens verticais e horizontais para cabeamentos.</b> Espessura mínima total de 80mm. Chapas de acabamento com saque frontal, em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro. Os painéis poderão ser de até 02 tipos diversos. Cegos com vidro ou vidro total. Quando utilizado vidros, esses serão DUPLOS temperados com no mínimo 6mm de espessura.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção, como por exemplo perfis de acabamento verticais e horizontais em alumínio, tubo conector de ligação entre painéis, sapatas, entre outros, sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso (as peças em alumínio poderão ter acabamento natural polido). Alternativamente os painéis com vidro poderão receber persiana embutida entre-vidros. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos. Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.  Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	M <sup>2</sup>		R\$	R\$
9	<p><b>Painéis tipo Lambris.</b> Espessura mínima total de 20mm. Chapas de acabamento em MDF ou MDP com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestidas em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, em cor a ser definida pela Administração, devendo a contratada apresentar catálogo com cores disponíveis (madeiradas, claras e escuras). Bordas frontal, lateral e posterior com acabamento em fita de PVC de 2,5mm de espessura, coladas pelo processo hot-melt, em todo seu perímetro.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficará a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Todos os móveis confeccionados deverão seguir as diretrizes e as recomendações da norma regulamentadora nº 17 (NR-17) - ergonomia. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos. Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando</p>	M <sup>2</sup>		R\$	R\$

	<p>a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante. Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>				
10	<p><b>Porta simples para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com marcos e bandeiras.</b> Confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colméia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura: Constituída de cubo, lingueta, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência: 515 AEE – marca La Fonte ou similar. Acompanham 03 dobradiças de primeira qualidade.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficar a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos. Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória: Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	M <sup>2</sup>		R\$	R\$
11	<p><b>Porta dupla para divisória, medindo até 1800mm x 2100mm com marcos e bandeiras.</b> Porta dupla confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colmeia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura: Constituída de cubo, lingueta, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência: 515 AEE – marca La Fonte ou similar. Trinco de sobrepor inferior e superior na outra folha, instalado de forma a não obstruir o fechamento suave das duas folhas. Acompanham 06 dobradiças de primeira qualidade.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficar a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos. Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória: Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante</p>	M <sup>2</sup>		R\$	R\$

	Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.				
12	<p><b>Porta simples de correr para divisória medindo até 900mm x 2100mm, com trilhos e guias.</b> Confeccionada em MDF BP de 6mm de espessura, na mesma cor do revestimento das divisórias, requadrada em madeira maciça, preenchida com colméia de madeira e manta PET, para uma melhor absorção acústica e bordada em todo o seu perímetro em PVC rígido. Espessura final entre 38 a 40mm. Fechadura “bico de papagaio”: Constituída de cubo, cilindro, trinco, espelhos, chapa testa e contra chapa e mecanismo de acabamento em latão. Acabamento cromado. Referência – marca La Fonte ou similar.</p> <p>Todos os componentes necessários à estrutura deverão estar inclusos na confecção sempre com rigor pela qualidade e durabilidade do componente. Todos os componentes metálicos deverão receber aplicação de tinta eletrostática epóxi-pó, com tratamento anti-ferruginoso. Ficarà a cargo do licitante vencedor apresentar o projeto 2D e 3D com detalhamento estrutural para aprovação prévia por parte da Administração, podendo ser solicitada alteração para adequação à demanda inclusive em relação aos componentes utilizados. Após confeccionados, os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais previamente informados pelo IFB. O descarte de resíduos de montagem e/ou desmontagem deverá obrigatoriamente ser realizado em local adequado.</p> <p>A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro de funcionários, arquiteto(a) com registro no CAU, apto(a) a atender as exigências de confecção de projetos. Garantia mínima contra defeitos de produção: 03 (três) anos.</p> <p>Documentação obrigatória:                  Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Em nome do fabricante.                  Certificado de Regularidade do fabricante junto ao IBAMA.</p>	M <sup>2</sup>		R\$	R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

- 5.1. *O valor total da contratação é de R\$.……. (……)*
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em   /  /   (DD/MM/AAAA).
- 7.2. **Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.**
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
  - 8.10.1. A Administração terá o prazo de **10 (dez) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 dias**.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e

utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

11.1. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor /total do contrato.

11.2.A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.3.Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.9 deste contrato.

11.4.Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.5.A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.5.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.5.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

11.5.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

11.6.A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.1011.10, observada a legislação que rege a matéria.

11.7.A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

11.8.Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.



- 11.9. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827 do Código Civil](#).
- 11.10. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 11.11. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de ..... (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 11.12. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 11.12.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 11.12.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do [art. 20 da Circular Susep n.º 662, de 11 de abril de 2022](#).
- 11.13. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 11.14. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 11.15. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 11.16. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.
- 11.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))**

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa:**
  - (1) Moratória de 0,02 % (dois centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (10 dez) dias;
  - (2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
    - a. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
  - (3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 0,05 % a 0,10 % do valor do Contrato.
  - (4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 2 % a 5% do valor do Contrato.
  - (5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 7% do valor do Contrato.
  - (6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.
  - (7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 15% a 20.% do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

- 12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).
- 12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

- 13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
  - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual
- 13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.
  - 13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
    - 13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 13.5.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 13.5.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 13.5.1.3. Indenizações e multas.
- 13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**I. Gestão/Unidade: 26428/152142**

**II. Fonte de Recursos: 1000000**

**III. Programa de Trabalho: 170995**

**IV. Elemento de Despesa: 3390**

**V. Plano Interno: LGADMP0110N;**

**VI. Nota de Empenho:**

- 14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

- 17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)**

- 18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em ....., Seção Judiciária de ..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

*Brasília/DF XXX/xx/2023.*

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1-

2-

MINUTA ARP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
N.º .....

**O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA – IFB, Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação – MEC, com sede nono SAUS Quadra 2, Bloco E, Subsolo 2º e Andares: 4º; 5º; 6º; 7º; 8º; 9º e 10º, Asa Sul, Brasília-DF, – CEP: 70.070-020 - inscrito no CNPJ sob o nº 10.791.831/0001-82, neste ato representado pela sua Pró-Reitora de Administração CLÁUDIA SABINO FERNANDES, nomeada pela Portaria/IFB nº 858 de 31 de julho de 2023, publicada no D.O.U de 01 de agosto de 2023, matrícula funcional nº 1760872,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../2023, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º 23508.000878.2023-34, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **de empresa especializada no fornecimento e instalação de móveis planejados, para atender às necessidades das unidades do IFB** especificado(s) no(s) item(ns) 1 a 12 do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº ...../2023*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
	Especificação	Marca ( <i>se exigida no edital</i> )	Modelo ( <i>se exigido no edital</i> )	Unidade	Quantidade Máxima	Quantida de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X								

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. **O órgão gerenciador será o Instituto Federal de Brasília - IFB**

3.2. *Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
  - 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
  - 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### Dos limites para as adesões

- 4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e



os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

- 4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.
- 4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

- 4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
  - 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
  - 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
  - 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
  - 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
    - 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao

fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

- 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
  - 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
  - 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)  
registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade